



Udruženje Obrtnika Rovinj

Associazione Degli Imprenditori Di Rovigno

Obrtnička Komora Istarske Županije

Camera Degli Imprenditori Della Regione Istriana

Hrvatska Obrtnička Komora

Camera Degli Imprenditori Della Croazia

Andree Amorosa 6, 52210 Rovinj

Tel: 052 813351 Fax: 052 813351

Web: www.uorovinj.com.hr Email: uo.rovinj@hok.hr

NADZORNI ODBOR

Broj: 02/2017-2

Rovinj, 20. 02. 2017. godine

Na temelju članka 28. Statuta Udruženja obrtnika Rovinj od 20.11.2014. godine i Odluke o izmjena i dopuna Statuta od 18.11.2016. godine, Nadzorni odbor na svojoj sjednici održanoj dana 20.02.2017. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Nadzornog odbora Udruženja obrtnika Rovinj i susjednih općina Bale, Kanfanar i Žminj (u daljnjem tekstu: Udruženje).

Članovi Nadzornog odbora, kao i druge osobe nazočne sjednicama Nadzornog odbora, dužne su se pridržavati odredbi ovog Poslovnika.

O pravilnoj primjeni Poslovnika skrbi se predsjednik Nadzornog odbora kao predsjedavajući Nadzornim odborom.

Članak 2.

Članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Skupština Udruženja.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.

Članovi Nadzornog odbora na svojoj prvoj sjednici biraju između sebe predsjednika Nadzornog odbora.

Ista osoba ne može biti istovremeno član Nadzornog i Upravnog odbora.

Članak 3.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati kad je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova.

Članak 4.

Djelokrug rada i ovlaštenja Nadzornog odbora utvrđeni su Statutom Udruženja, a to su:

- nadzire provedbu Statuta i drugih općih akata Udruženja, te ostvarivanje prava i izvršavanje obveza članova Udruženja,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruženja i raspolaganje sredstvima Udruženja,
- nadzire ostvarivanje prava i izvršavanje obveza Stručne službe Udruženja prema Statutu i drugim općim aktima Udruženja,
- donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora
- obavlja i druge poslove za koje ga zaduži Udruženje.

II. SJEDNICE NADZORNOG ODBORA

Članak 5.

Sjednice Nadzornog odbora su javne, osim ako drugačije ne odredi Nadzorni odbor.

Članak 6.

Nadzorni odbor može dopustiti da sjednici iz koje je isključena javnost budu nazočne određene osobe čija stručna ili druga pomoć može pripomoći radu Nadzornog odbora.

Članak 7.

Nazočnost članova na sjednicama Nadzornog odbora utvrđuje se zapisnički.

Ako je član Nadzornog odbora spriječen i ne može biti nazočan sjednici, dužan je pravovremeno obavijestiti Stručnu službu Udruženja.

Članak 8.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Predsjednik Nadzornog odbora brine se o organiziranju, pripremanju i sazivanju sjednica Nadzornog odbora. U pripremanju sjednica predsjedniku pomaže Stručna služba.

Članak 9.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i njome predsjedava predsjednik Nadzornog odbora, a iznimno u njegovu odsustvu, jedan član Nadzornog odbora kojega on ovlasti.

Članak 10.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je u roku od 15 dana sazvati sjednicu Nadzornog odbora i na zahtjev:

- Skupštine,
- Upravnog odbora,
- predsjednika Udruženja, ili
- dva člana Nadzornog odbora.

Zahtjev za sazivanje sjednice Nadzornog odbora mora biti pismeno obrazložen.

Ukoliko predsjednik Nadzornog odbora ne postupi u skladu s odredbama stavka 1. ovog članka, Predsjednik Udruženja sazvati će izvanrednu sjednicu Nadzornog odbora.

Članak 11.

Pismeni poziv za sjednicu Nadzornog odbora s prijedlogom dnevnog reda, danom, satom i mjestom održavanja, dostavlja se članovima Nadzornog odbora najmanje tri dana prije održavanja sjednice Nadzornog odbora (poštom, elektronskom poštom, faxom).

Članak 12.

Sjednicu Nadzornog odbora otvara predsjednik Nadzornog odbora, odnosno predsjedavajući, utvrđuje kvorum i predlaže dnevni red.

Predsjednik Nadzornog odbora unosi u prijedlog dnevnog reda pitanja koja su predložena od strane tijela Udruženja ili člana Nadzornog odbora.

Ukoliko predsjednik Nadzornog odbora ocijeni da prijedlozi i pitanja koja su predložena za sjednicu ne bi trebalo uvrstiti u dnevni red sjednice, dužan je o razlozima upoznati Nadzorni odbor, koji odlučuje da li će o istom raspravljati.

Članak 13.

Na sjednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: broj sjednice, mjesto i datum održavanja sjednice, vrijeme početka, imena nazočnih i odsutnih, dnevni red, sažetak rasprave, odluke, zaključke i mišljenja, te završetak sjednice.

Zapisnik potpisuje predsjednik Nadzornog odbora, odnosno predsjedavajući.

III. GLASANJE

Članak 14.

Glasanje na sjednicama Nadzornog odbora je javno ako Nadzorni odbor ne odluči drugačije.

Javno glasanje obavlja se dizanjem ruku.

Uvjete za organiziranje tajnog glasanja osigurava Stručna služba.

Članak 15.

Nadzorni odbor donosi odluke, zaključke i stavove većinom glasova nazočnih članova Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora glasa osobno.

Članak 16.

Nadzorni odbor ima pravo uvida u svu dokumentaciju koja će mu pomoći da donese pravilne odluke.

Članak 17.

Nadzorni odbor podnosi Skupštini izvješće o radu Nadzornog odbora te financijskom i materijalnom poslovanju Udruženja najmanje jedanput godišnje kad se prihvća godišnje izvješće o radu i godišnji obračun Udruženja.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Nadzornog odbora:
Srećko Ponka