

*Business coaching by Ženaglava*

# Vodič za otvaranje poslovanja

Od pozitivne ocjene do sredstava na računu

## UVOD

Ovaj priručnik, kao i njegove dijelove zabranjeno je umnožavati i dijeliti u bilo kojem formatu bez dozvole izdavača.

**ŽENAGLAVA** Obrt za proizvodnju, fitoaromaterapiju i usluge

Oštri Vrh 95; 35420 Staro Petrovo Selo

M:098 1986 678

E: [info@zenaglava.hr](mailto:info@zenaglava.hr)

Ovaj priručnik dizajniran je kako bi čitatelju pružio što više korisnih informacija na području koje pokriva. Ovaj priručnik ne sadrži nikakve pravne savjete, niti druge stručne savjete, ukoliko Vam je potrebna takva vrsta pomoći, obratite se kompetentnom profesionalcu.

Sav tekst i informacije preuzete su sa stranica Hrvatske obrtničke komore, Ministarstva Financija i Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Vodič je pripremljen i osmišljen kako bi pomogao obrtnicima početnicima u koracima od dobivanja pozitivne ocjene HZZ-a do sredstava na računu.

*Ukoliko Vam ipak zatreba pomoć pri realizaciji otvaranja poslovanja, kupcima ovoga priručnika stojim na raspolaganju i nudim besplatnu telefonsku podršku.*

ŽENAGLAVA VI. Štefica Družijanić  
Oštri Vrh 95, Staro Petrovo Selo  
M: 098 198 6678  
E: [info@zenaglava.hr](mailto:info@zenaglava.hr)

## Da se predstavim!



Moje ime je Štefica Družijanić, certificirani sam fitoaromaterapeut i dizajner holističke linije prirodne kozmetike, sa 10 godina poduzetničkog iskustva.

Moji prvi kozmetički proizvodi nastali su u malom selu Žena Glava, u srcu otoka Visa. Od samog početka poslovnog putovanja imam ludu ideju: „raditi ono što volim!“

Kroz godine rada uživala sam razne edukacije, seminare, radionice i školovanja, razvijala svoje poslovne vještine i usavršavala svoje znanje. Pandemija nam je svima promijenila živote, pružila neke prilike i donijela neprilike.

Potaknuta promjenama na tržištu odlučila sam preoblikovati svoje poslovanje. Pružila mi se prilika i ostvarila dugogodišnja želja, postala sam certificirani fitoaromaterapeut. Školovala sam se na učilištu Profokus i imala sam odličnog mentora koji inspirira dr. med. Valtera Ajmana. Danas sam ponosna vlasnica obrta za proizvodnju i fitoaromaterapiju Ženaglava. Dizajnirala sam i plasirala svoju prvu kozmetičku liniju od 10 proizvoda prirodne kozmetike na tržište, pokrenula program poslovnog treninga i pomogla brojnim poduzetnicima početnicima u ostvarenju svojih snova. Svojim savjetovanjima i edukacijama želim ljudima približiti dobrobiti prirodne kozmetike sa naglaskom na holizam, a poslovnim treninzima osnažiti i ojačati male poduzetnike na njihovom putu do vođenja uspješnog poslovanja.

Kao žena poduzetnica susretala sam se sa mnogim zaprekama i nevoljama na svom putu i testirala razna rješenja. Sada sam svjesna koliko novca i vremena bi uštedjela da sam na tom putu imala dobrog mentora, zato sam danas okrenuta mentorstvu novih poduzetnika. Pozitivna energija, dobro stanje uma, cjeloživotno učenje i evoluiranje smjernice su koje me vode kroz život. Zato sam danas ovdje, a za još deset godina tko zna gdje ću biti!

Ono što znam je da ću uživati u svakom dijelu toga putovanja.

Danas sam razvila vlastiti sustav vođenja poslovanja, moga puta ka uspjehu kojega dijelim i podučavam kroz program poslovnog treninga. Otvorena sam za suradnje i poslovna partnerstva a savršeni klijenti su mi sanjari, pobjednici, mislioci, radnici i svi oni koji vjeruju u sebe i u rad za ostvarenje svojih želja i snova.

# Što je obrt?

Obrt je samostalno i trajno obavljanje dopuštenih gospodarskih djelatnosti od strane fizičkih osoba, sa svrhom postizanja dohotka ili dobiti, koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu. Obrt može obavljati i pravna osoba koja obavlja gospodarsku djelatnost utvrđenu u popisu vezanih i povlaštenih obrta ako izvodi praktičnu nastavu i vježbe naukovanja. U obrtu je dopuštena svaka gospodarska djelatnost koja nije zakonom zabranjena.

## *S obzirom na vrste, obrti mogu biti:*

1. **slobodni obrti** – obrti za čije je obavljanje potrebno ispuniti samo opće uvjete za registriranje obrta tj. ne traži se propisana stručna sprema
2. **vezani obrti** – obrti za čije se obavljanje, osim općih uvjeta, traži ispit o stručnoj osposobljenosti, odgovarajuća srednja stručna sprema ili majstorski ispit
3. **povlašteni obrti** – obrti čije je obavljanje moguće isključivo na temelju povlastice, koju izdaje nadležno ministarstvo, odnosno drugo tijelo čija je nadležnost propisana posebnim propisom, ovisno o djelatnosti

## *Uvjeti za registriranje obrta*

**Zakonom o obrtu propisani su opći i posebni uvjeti za obavljanje obrta.**

1. **Opći uvjeti (čl. 8. Zakona o obrtu) koje fizička osoba mora ispuniti su slijedeći:**
  - da pravomoćnom sudskom presudom, rješenjem o prekršaju ili odlukom Suda časti Hrvatske obrtničke komore nije izrečena sigurnosna mjera zabrane ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti dok ta mjera traje
  - da ima pravo korištenja prostorom, ako je to potrebno za obavljanje obrta
2. **Posebni uvjeti:**
  - stručna osposobljenost, odgovarajuća srednja stručna sprema ili položen majstorski ispit, ako se radi o vezanom obrtu (čl. 9. Zakona o obrtu)
  - udovoljavanje posebnim zdravstvenim uvjetima ako je to propisano zakonom (čl. 9. Zakona o obrtu)
  - povlastica u slučaju obavljanja povlaštenih obrta

## *Iznimke u odnosu na poseban uvjet:*

- iznimno, fizička osoba koja želi obavljati vezani obrt i ispunjava opće uvjete, ali ne ispunjava i poseban uvjet stručne osposobljenosti, odgovarajuće srednje stručne spreme ili položenog majstorskog ispita, može obavljati vezani obrt ukoliko na takovim poslovima zaposli radnika, u punom radnom vremenu, koji udovoljava propisanim uvjetima što se i upisuje u Obrtni registar
- posebna je povoljnost predviđena za obrte sa sjedištem na područjima određenim Zakonom o područjima posebne državne skrbi, Zakonom o brdsko – planinskim područjima i Zakonom o otocima, koje fizičke osobe mogu obavljati bez položenog majstorskog ispita ukoliko imaju odgovarajuću srednju stručnu spremu uz uvjet da

majstorski ispit polože naknadno, u roku od 3 godine od dana upisa obrta u Obrtni registar

## ***Prostor***

Prostor, oprema i sredstva potrebna za obavljanje obrta moraju udovoljavati minimalnim tehničkim i ostalim uvjetima određenim posebnim propisima koji se odnose na obavljanje određene gospodarske djelatnosti. (čl. 11. Zakona o obrtu).

## ***Zajedničko obavljanje obrta***

Radi obavljanja gospodarskih djelatnosti, dvije ili više fizičkih osoba mogu zajednički obavljati obrt. Za zajedničko obavljanje vezanih obrta dovoljno je da jedna od osoba, uz opće uvjete, ispunjava i poseban uvjet stručne osposobljenost, odgovarajućeg srednjeg strukovnog obrazovanja ili položenog majstorskog ispita. Međusobni odnosi osoba uređuju se pisanim ugovorom i primjenjuju se propisi kojima se uređuju obvezni odnosi u ortakluku.

## ***Napomena***

Uz uvjete iz Zakona o obrtu, prilikom registriranja obrta treba obratiti pažnju i na zakonske propise (kao npr. Zakon o trgovini, Zakon o ugostiteljstvu, Zakon o prijevozu u cestovnom prometu, Zakon o komunalnom gospodarstvu itd.) koji određuju posebne uvjete za obavljanje pojedinih djelatnosti, osobito za uvjete prostora, stručne spreme ili posebnih dozvola i koncesija.

## ***Registriranje obrta stranih osoba***

Strani državljani mogu u Republici Hrvatskoj obavljati obrt pod istim uvjetima kao i državljani Republike Hrvatske i pri tome moraju ispunjavati iste uvjete za otvaranje obrta – kako opće, tako i posebne, za obavljanje vezanih obrta.

Dodatni uvjet postavljen je Zakonom o strancima ( "Narodne novine", broj 130/11., 74/13., 69/17. i 46/18.) koji propisuje potrebu pribavljanja dozvole za boravak i rad, a koju izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova.

Postupak registriranja obrta stranca odvija na slijedeći način:

- registracija obrta bez datuma početka obavljanja djelatnosti
- pribavljanje dozvole za boravak i rad
- prijava datuma početka obavljanja djelatnosti u obrtu

Fizička osoba koja ima registrirani obrt na teritoriju države članice Europske unije ili države ugovornice Ugovora o europskom gospodarskom prostoru može u Republici Hrvatskoj obavljati vezani obrt sukladno odredbama Zakona o obrtu.

Fizička osoba koja ima registrirani obrt na teritoriju države članice Europske unije ili države ugovornice Ugovora o europskom gospodarskom prostoru može obavljati uslužnu djelatnost u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi sukladno odredbama Zakona o uslugama.

# Kako registrirati obrt?

**Podnošenje prijave za osnivanje novog obrta možete napraviti na četiri načina:**

- dolaskom u nadležno upravno tijelo županije odnosno Grada Zagreba,
- putem interneta, korištenjem usluge **e-Obrt** unutar sustava e-Građani
- putem sustava **START** – Elektroničkog pokretanja poslovanja ili
- putem servisa Vlade Republike Hrvatske **HITRO.HR**

## 1. KORAK

- **nadležno upravno tijelo županije odnosno Grada Zagreba** – prema sjedištu obrta. Ukoliko se prijava podnosi putem e-Obrta nije potrebno dolaziti u nadležno upravno tijelo, već se sve odvija putem interneta
- upitati za detaljnije informacije (u slučaju korištenja e-Obrta, pročitati upute)
- prikupiti potrebnu dokumentaciju:
  - preslika osobne iskaznice
  - preslika putne isprave, prijava boravka u Republici Hrvatskoj ili preslika osobne iskaznice ako imaju trajno nastanjenje u Republici Hrvatskoj (za strance)
  - dokaz da udovoljava posebnim zdravstvenim uvjetima, ako je to propisano Zakonom
  - dokaz o pravu korištenja prostora, kada je za obavljanje obrta potreban prostor
  - za vezane obrte: dokaz o stručnoj spremi, položenom majstorskom ispitu ili ispitu o stručnoj osposobljenosti (*ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispunjava poseban uvjet stručne osposobljenosti, odgovarajućeg srednjeg strukovnog obrazovanja položenog majstorskog ispita, može obavljati vezani obrt ako na tim poslovima zaposli osobu, u punom radnom vremenu, koja udovoljava tom uvjetu*)
  - za povlaštene obrte: povlasticu, odnosno dozvolu koju izdaje nadležno ministarstvo, odnosno drugo tijelo čija je nadležnost propisana posebnim propisom ovisno o djelatnosti
- ispuniti obrasce koje ćete dobiti u nadležnom upravnom tijelu županije odnosno Grada Zagreba ili preuzeti s interneta (na poveznici **OBRASCI**). Ukoliko se prijava podnosi putem e-Obrta nije potrebno preuzimati i ispunjavati obrasce, nego se podaci upisuju putem formi *online* servisa e-Obrt.

[OR prijava za upis u obrtni registar 2020.doc \(live.com\)](#)

[OR prijava za upis izdvojenog pogona u obrtni registar 2020.doc \(live.com\)](#)

[OR prijava za upis ortaka u obrtni registar 2020.doc \(live.com\)](#)

Od 1. rujna 2021. godine, trošak registriranja obrta iznosi 0,00 €, s obzirom na to da je ukinuta upravna pristojba koja se do tada naplaćivala.

## **2. KORAK**

- preuzeti rješenje o upisu obrta u Obrtni registar u nadležnom upravnom tijelu županije/Grada Zagreba odnosno u uredu HITRO.HR  
Ukoliko je prijava bila podnesena putem *online* servisa e-Obrt, rješenje o upisu obrta u Obrtni registar biti će dostavljeno u osobni korisnički pretinac obrtnika (OKP).
- izraditi pečat
- otvoriti žiro račun u poslovnoj banci

### ***Što je pečat i zašto je potreban?***

Iako pečat nije nužan za otvaranje obrta, postoje mnoge situacija u kojima će vam kasnije biti potreban.

### ***Kako izgleda pečat?***

Pečat treba sadržavati sljedeće dijelove:

- naziv obrta
- OIB obrta
- ime i prezime obrtnika
- sjedište

### ***Koliko košta izrada pečata?***

Trošak izrade pečata je između 20 i 30 €, a da biste ga izradili potrebna je kopija Rješenja o upisu obrta u Obrtni registar.

### ***Koju banku odabrati?***

Ovisno o mjestu stanovanja, načinu izdavanja računa odaberite banku koja vam najbolje odgovara. Npr. Ja sam izabrala Zagrebačku banku jer u svom gradu nemam poslovnice Erste banke (da imam odabrala bi nju). Banku sam odabrala zato što za poslovne korisnike nema dugih redova čekanja, imamo dostupne referente s kojima radimo i banka ima vanjski bankomat za polog novca što mi skraćuje vrijeme i broj dolazaka osobno na šaltere radi pologa.

## **3. KORAK – HZMO, HZZO**

- prijava u Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO)
- prijava u Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (HZZO)

## **4. KORAK – Porezna uprava**

- prijava u Poreznu upravu radi upisa u registar poreznih obveznika

# Prijava na HZMO

**Svojstvo osiguranika utvrđuje HZMO na osnovi prijave na osiguranje. Prijavu podnosi:**

- poslodavac osiguranika odnosno obveznik doprinosa
- osiguranik kada je sam obveznik plaćanja doprinosa za mirovinsko osiguranje.

Svojstvo osiguranika prestaje prestankom okolnosti na temelju kojih je stekao svojstvo osiguranika, a osiguraniku iz članka 11., 11.a i 13. ZOMO-a i u slučajustjecanja prava na mirovinu. Prijava se podnosi područnoj službi/uredu/ispostavi HZMO-a, nadležnoj prema sjedištu poslodavca ili njegove podružnice, odnosno mjestu prebivališta ili obavljanja djelatnosti. Rok za prijavu na osiguranje je najranije osam dana prije početka rada, a najkasnije prije samog početka rada kod poslodavca.

Svi poslodavci, odnosno drugi obveznici podnošenja prijave s više od tri osiguranika dužni su prijave podnositi elektroničkim putem. E-prijave je web-aplikacija koja korisnicima omogućava elektroničku uspostavu prijave i odjave na mirovinsko osiguranje, prijave o promjeni statusa tijekom osiguranja, prijave o početku/prestanku poslovanja obveznika doprinosa i o promjenama podataka obveznika doprinosa.

## **Vrste prijava (tiskanice/elektroničke prijave)**

- **M-1P/eM-1P Prijava o početku osiguranja**
- M-2P/eM-2P Prijava o prestanku osiguranja
- M-3P/eM-3P Prijava o promjeni tijekom osiguranja
- **M-11P/eM-11P Prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa**
- M-12P/eM-12P Prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa
- M-13P/eM-13P Prijava o promjeni podataka obveznika doprinosa
- M-SEZ/eM-SEZ Prijava/promjena o preračunatom trajanju staža na sezonskim poslovima.
- MPP-1/eMPP-1 Prijava/promjena podataka o utvrđenom stažu osiguranja i osnovici

Tiskanice označene crvenom bojom kupujemo u knjižarama ili ispunjavamo on line.

## **Samostalni obveznici doprinosa**

- Vrsta prijave i dokumentacija potrebna za evidentiranje početka poslovanja:
  - prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (tiskanica M-11P/eM-11P)
  - rješenje/izvadak o upisu u odgovarajući registar - na uvid (za obveznike doprinosa koji nisu upisani u javni registar).
- Vrsta prijave i dokumentacija potrebna za evidentiranje prestanka poslovanja:
  - prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (tiskanica M-12P/eM-12P)
  - rješenje/izvadak o brisanju u odgovarajućem registru - na uvid (za obveznike doprinosa koji nisu upisani u javni registar).



Uz prijavu o početku/prestanku osiguranja za radni odnos nije obvezno priložiti popratnu dokumentaciju, osim za:

- osobe s invaliditetom - rješenje ili odgovarajući akt nadležnog tijela o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom
- osobe koje su zaposlene kod poslodavca koji ima sjedište u državi članici u kojoj se primjenjuju uredbе Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, a u Republici Hrvatskoj nema registrirano trgovačko društvo ili podružnicu i na koje se, u skladu s pravnim propisima Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, primjenjuje zakonodavstvo Republike Hrvatske - dokaz o zasnovanom radnom odnosu/prestanku radnog odnosa
- osobe zaposlene u institucijama Europske unije ako nisu obvezno osigurane prema propisima EU - dokument o zaposlenju/prestanku zaposlenja u institucijama EU
- članove posade broda u međunarodnoj plovidbi čiji je poslodavac brodar ili kompanija domaća ili strana pravna osoba, ako pravnim propisima EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti ili međunarodnim ugovorom o socijalnom osiguranju nije drugačije određeno i članove posade broda u međunarodnoj plovidbi koji imaju sklopljen „trajni ugovor o radu“ - ugovor o radu/prestanku ugovora o radu (ako je poslodavac brodar ili kompanija domaća pravna osoba) odnosno presliku pomorske knjižice (matrikule) ako je poslodavac brodar ili kompanija strana pravna osoba
- sezonske radnike u poljoprivredi zbog prestanka osiguranja - ugovor o sezonskom radu u poljoprivredi
- roditelje koji obavljaju roditeljske dužnosti u prvoj godini života djeteta:
  - domovnicu za dijete
  - potvrdu da roditelj i dijete imaju prebivalište u RH
  - izjavu roditelja djeteta danu u zapisnik ili ovjerenu kod javnog bilježnika o postignutom dogovoru o obveznom osiguranju na osnovi članka 14. ZOMO-a ako oba roditelja nisu osigurana na mirovinsko osiguranje.

Dodatne napomene:

- Poslodavci pravne osobe obvezni su uspostaviti prijavu o početku poslovanja M-11P/eM-11P tek kada uspostave prve prijave o početku osiguranja M-1P/eM-1P za radnika s kojim su zasnovali radni odnos.
- Osoba za koju obveznik doprinosa ne podnese prijavu, odnosno odjavu osiguranja može zahtijevati da HZMO donese rješenje o priznanju, odnosno prestanku svojstva osiguranika.
- Ako osiguranik iz članka 10., 11., 12., i 13. ZOMO-a u roku od 30 dana od dana nastanka obveze na osiguranje ne podnese prijavu na osiguranje, HZMO će po službenoj dužnosti donijeti rješenje o priznanju svojstva osiguranika.
- Ako HZMO u roku od 12 mjeseci od dana nastanka obveze na osiguranje ne donese rješenje o priznanju svojstva osiguranika, svojstvo osiguranika priznaje se s datumom donošenja rješenja.
- Ako HZMO na temelju prijave na osiguranje ne prizna svojstvo osiguranika ili to svojstvo prizna po drugoj osnovi, o tome donosi rješenje.
- U smislu članka 180. st 5. i 6. obveznici doprinosa su dužni Zavodu dostavljati MPP-1/eMPP-1 :- u postupku ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja obveznik

doprinosa obvezan je na zahtjev Zavoda, u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostaviti podatke o stažu osiguranja i osnovici na propisanoj prijavi, - u postupku kontrole podataka osiguranika i prikupljanja nedostajućih podataka o stažu osiguranja i osnovici za radnike kojima u evidencijama Zavoda nisu evidentirani ti podaci obveznik doprinosa obvezan je na zahtjev/zamolnicu Zavoda dostaviti podatke o stažu osiguranja i osnovici na propisanoj prijavi u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva/zamolnice.

## *Rokovi za podnošenje prijava*

- **podatke o početku poslovanja**, prestanku poslovanja i promjenama u poslovanju **obveznika doprinosa u roku od 24 sata od početka** ili prestanka poslovanja, **odnosno na dan pravomoćnosti rješenja o upisu u odgovarajući registar** ili brisanju u odgovarajućem registru u roku od 24 sata od nastale promjene u poslovanju obveznika doprinosa
- podatke o početku osiguranja za osobe u radnom odnosu i s radnim odnosom izjednačenim osnovama osiguranja najranije 8 dana prije početka rada, a najkasnije prije samog početka rada kod poslodavca
- podatke o prestanku osiguranja za osobe u radnom odnosu i s radnim odnosom izjednačenim osnovama osiguranja u roku od 24 sata od prestanka rada, odnosno prestanka radnog odnosa
- podatke o promjenama tijekom osiguranja u roku od 24 sata od nastale promjene
- **podatke o početku i prestanku osiguranja za samostalne obveznike doprinosa u roku od 24 sata od pravomoćnosti rješenja o upisu u odgovarajući registar**
- podatke o invalidima rada s pravom na profesionalnu rehabilitaciju - na dan kada je rješenje o priznanju tog prava, odnosno o prestanku tog prava postalo izvršno.

## **Porezna uprava**

Porezni obveznici, odnosno njihovi opunomoćenici su dužni ispostavi Porezne uprave nadležnoj prema njihovu prebivalištu ili uobičajenom boravištu podnijeti prijavu za upis u Registar poreznih obveznika poreza na dohodak. **Prijava se obavlja putem obrasca RPO.** Prijavom se osiguravaju podaci potrebnih za utvrđivanje poreza. Prijavu u registar poreznih obveznika podnose i porezni obveznici koji ostvaruju dohodak te primitke na koje se ne plaća porez na dohodak i druge primitke koji se u smislu Zakona o porezu na dohodak ne smatraju dohotkom iz inozemstva te primitke koji bi bili oporezivi porezom na dohodak da međunarodnim ugovorima nije drukčije uređeno. **Prijava se podnosi u roku od osam dana od dana početka obavljanja djelatnosti**, od dana dostavljanja pisanog zahtjeva za prelazak na utvrđivanje paušalnog dohotka ili prelaska na oporezivanje po odbitku, odnosno početka ostvarivanja primitaka. [RPO.pdf \(hok.hr\)](#)

# Bjanko zadužnica

## **UPUTE ZA ISPUNJAVANJE BJANKO ZADUŽNICE:**

- TROŠAK SOLEMNIZACIJE BJANKO ZADUŽNICE KOD JAVNOG BILJEŽNIKA SNOSI KORISNIK POTPORE.
- OBRAZAC BJANKO ZADUŽNICE MOŽETE NABAVITI U PRODAVAONICAMA NARODNIH NOVINA ILI KOD IZABRANOG JAVNOG BILJEŽNIKA.
- PRI SOLEMNIZACIJI TREBAJU BITI PRISUTNI I DUŽNIK I JAMAC PLATAC, UKOLIKO JE JAMAC PLATAC DRUGA FIZIČKA OSOBA.
- BJANKO ZADUŽNICA SE IZDAJE NA VEĆI IZNOS OD IZNOSA KOJI ĆE BITI ISPLAĆEN PODNOSITELJU ZAHTJEVA SUKLADNO NAVEDENOM UGOVORU
- JAMAC PLATAC MORA BITI DRŽAVLJANIN RH S PREBIVALIŠTEM U RH

## **UPUTE ZA ISPUNJAVANJE:**

### 1. OSOBE KOJE SU REGISTRIRALE OBRT/SAMOSTALNU DJELATNOST:

- DUŽNIK: OBRT (SUFINANCIRANA OSOBA kao vlasnik OBRTA)  
(UPISUJE SE NA NASLOVNOJ STRANI ZADUŽNICE)
- JAMAC PLATAC – uvijek druga fizička osoba (UPISUJE SE NA DRUGOJ STRANI ZADUŽNICE)

### 2. OSOBE KOJE SE UDRUŽUJU – OBRT:

- DUŽNIK: Sufinancirana osoba s većim odobrenim iznosom potpore/nositelj obrta
- JAMAC PLATAC – druga sufinancirana osoba
- JAMC PLATAC br. 2 – treća fizička osoba

### 3. OSOBE KOJE SU REGISTRIRALE TRGOVAČKO DRUŠTVO:

- DUŽNIK: UVIJEK TRGOVAČKO DRUŠTVO
- JAMAC PLATAC: sufinancirana osoba, ukoliko ne postoji dug po privatnom računu sufinancirane osobe

- SUFINANCIRANA OSOBA i DRUGA FIZIČKA OSOBA, ukoliko postoji dug po privatnom računu sufinancirane osobe

### 4. OSOBE KOJE SE UDRUŽUJU – TRGOVAČKO DRUŠTVO:

- DUŽNIK: UVIJEK TRGOVAČKO DRUŠTVO
- JAMCI PLATCI: SUFINANCIRANE OSOBE (koje se udružuju) – ukoliko ne postoji dug po privatnim računima sufinanciranih osobe/a
- TREĆA FIZIČKA OSOBA UKOLIKO POSTOJI DUG PO PRIVATNIM RAČUNIMA (osobe/a koje se udružuju i koje su ostvarile potporu)

# Potpis ugovora

Nakon što prikupite svu potrebnu dokumentaciju istu dostavljate u poslovnicu HZZ-a radi pripreme ugovora o dodjeli potpore. Po pozivu dolazite na potpis ugovora nakon kojeg vam se isplaćuju sredstva na račun.

**SAVJET:** Potpis ugovora vam je prilika da potražite odgovore na sva vaša pitanja, dogovorite nejasnoće oko varijabilnog dijela sredstava, pravdanja sredstava i sl.

## Sredstva na računu!!!

Sredstva vam dolaze na račun u roku od 2-30 dana, također pitanje koje možete riješiti sa svojim savjetnikom prilikom potpisa ugovora.

## PRIMJERI POPUNJAVANJA DOKUMENTACIJE

1. PRIJAVA za upis u obrtni registar
2. HZMO (paušalni obrtnici)
3. obrazac eM-1p -prijava o početku osiguranja
4. obrazac eM-11p -prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa
5. PRIJAVA radi upisa u registar poreznih obveznika
6. BJANKO ZADUŽNICA

**PRIJAVA za upis u obrtni registar**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**URED DRŽAVNE UPRAVE U**

(naziv županije ili grad Zagreb)  
**SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO**  
(ispostava)

**Podaci o vlasniku**

Ime (ime oca) i prezime vlasnika: \_\_\_\_\_  
Djevojačko prezime: \_\_\_\_\_  
Ime majke: \_\_\_\_\_  
Datum i mjesto rođenja: \_\_\_\_\_  
MBG: \_\_\_\_\_  
Zanimanje: \_\_\_\_\_

Upišite svoje osobne podatke

Djevojačko prezime majke: \_\_\_\_\_  
Spol: a) muški b) ženski \_\_\_\_\_  
OIB: \_\_\_\_\_

Adresa prebivališta ili boravišta: \_\_\_\_\_  
Poštanski broj i ured: \_\_\_\_\_  
Ulica i broj: \_\_\_\_\_  
Broj telefona: \_\_\_\_\_

Naselje: \_\_\_\_\_  
Općina / Grad: \_\_\_\_\_  
\*Broj mobilnog telefona: \_\_\_\_\_

**PRIJAVA**  
za upis u obrtni registar

**Predmet prijave:**

1. Upis obrta  
a) s početkom, dana \_\_\_\_\_ Datum početka rada obrta \_\_\_\_\_ a) \_\_\_\_\_

2. Promjena podataka (navesti promjenu) \_\_\_\_\_

3. Prestanak obrta s danom \_\_\_\_\_  
a) odjava obrta \_\_\_\_\_ b) prestanak po sili Zakona \_\_\_\_\_

**Podaci o obrtu:**

Naziv obrta (tvrtka): \_\_\_\_\_ Puni naziv obrta \_\_\_\_\_  
Skraćeni naziv obrta (tvrtka): \_\_\_\_\_ Npr. Ženaglava vl. Štefica Družijanić \_\_\_\_\_

Sjedište obrta:  
Poštanski broj i ured: \_\_\_\_\_  
Ulica i broj: \_\_\_\_\_  
Broj telefona: \_\_\_\_\_  
\*Broj faksa: \_\_\_\_\_  
\*Web adresa: \_\_\_\_\_  
Naselje: \_\_\_\_\_  
Općina / Grad: \_\_\_\_\_  
\*Broj mobilnog telefona: \_\_\_\_\_  
\*e-mail adresa: \_\_\_\_\_

Upišite podatke o sjedištu obrta

Vrsta obrta: a) nepovlašteni  
b) povlašteni

Obavljanje obrta: a) tokom cijele godine  
b) sezonski  
Početni datum perioda: \_\_\_\_\_  
Završni datum perioda: \_\_\_\_\_

Stručna osoba (ako je obrt vezani): a) vlasnik/ortak  
b) djelatnik

Potpis

PRIJAVA za upis u obrtni registar

**Djelatnosti i stručne osobe obrta:**

1.	Naziv djelatnosti:	_____
	Stručna osoba:	_____
2.	Naziv djelatnosti:	_____
	Stručna osoba:	_____
3.	Naziv djelatnosti:	_____
	Stručna osoba:	_____
4.	Naziv djelatnosti:	_____
	Stručna osoba:	_____
5.	Naziv djelatnosti:	_____
	Stručna osoba:	_____
6.	Naziv djelatnosti:	_____
	Stručna osoba:	_____
7.	Naziv djelatnosti:	_____
	Stručna osoba:	_____
8.	Naziv djelatnosti:	_____
	Stručna osoba:	_____
9.	Naziv djelatnosti:	_____
	Stručna osoba:	_____
10.	Naziv djelatnosti:	_____
	Stručna osoba:	_____
11.	Naziv djelatnosti:	_____
	Stručna osoba:	_____
12.	Naziv djelatnosti:	_____
	Stručna osoba:	_____
13.	Naziv djelatnosti:	_____
	Stručna osoba:	_____
14.	Naziv djelatnosti:	_____
	Stručna osoba:	_____
15.	Naziv djelatnosti:	_____
	Stručna osoba:	_____
16.	Naziv djelatnosti:	_____
	Stručna osoba:	_____
17.	Naziv djelatnosti:	_____
	Stručna osoba:	_____
18.	Naziv djelatnosti:	_____
	Stručna osoba:	_____

Upis djelatnost po NKD-u, ako je vlasnik stručna osoba ne trebate napisati ništa ili možete napisati vlasnik, ukoliko za pojedinu djelatnost zapošljavate osobu stručnu za rad na tom području upišite ime i prezime stručnog djelatnika.

Ukoliko imate djelatnosti više nego što ima redaka u tablici slobodno dodajte djelatnosti na crte predložene za upis stručne osobe jer tablica nema mogućnost dodavanja dodatnih redaka.

Uz prijavu prilažem ove isprave i dokaze:

1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____
5.	_____
6.	_____
7.	_____
8.	_____
9.	_____

Popis isprava i dokaza:

- Preslik osobne
- Diplome
- Dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora (ZK izvadak, ugovor, izjava)

Ime i potpis predlagačelia (ovlaštene osobe)

Ime i prezime i potpis

U  , dana

Obrazac eM-1p -prijava o početku osiguranja

**HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE** Mikrofilmski broj Tiskanica M-1P

**PRIJAVA O POČETKU OSIGURANJA**

POTVRDA OBVEZNIKU O PODNESENOJ PRIJAVI

Radni nalog / ustrojstvena jedinica 0 1

1. Osobni broj osiguranika → Ovaj broj dodijeliti će vam HZMO po obradi obrasca

1.a Osobni identifikacijski broj osiguranika → OIB

2. Matični broj građana / datum rođenja i spol M 1 7 2 → JMBG

3. RegistarSKI broj obveznika doprinosa

4. Općina mjesta rada - prebivališta → Ostaviti prazno -HZMO upisuje šifru

5. Matični broj poslovnog subjekta → Prepisati sa rješenja o obrtu

Naziv obilježja Naziv i SJEDIŠTE OBVEZNIKA DOPRINOSA Mjesto za odgovor OIB obveznika doprinosa OIB

Skraćeni naziv obrta; npr. ŽENAGLAVA vl. Štefica Družijanić NKD glavne djelatnosti

6. Prezime i ime osiguranika → Vaše ime i prezime

7. Osnova osiguranja → OBRTNIK

8. Datum stjecanja svojstva osiguranika → Datum početka rada obrta

9. Radno vrijeme osiguranika → 8

10. Zanimanje → zanimanje

11. Najviša završena škola → SSS

12. Stručno obrazovanje →

13. Stručna sprema za obavljanje poslova → KV

14. Korisnik mirovine u osiguranju NE DA Starosna mirovina Invalid. zbog prof. nesp. Invalid. zbog djel. nesp.

15. Status osobe s invaliditetom NE DA HRVI Invalidna osoba Osoba s invalidnošću

16. Vrsta osnovice

17. Radno mjesto, zanimanje, osiguranici invalidne osobe kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem NE DA Naziv radnog mjesta, zanimanja i osiguranici invalidne osobe

Ugovor o radu sklopljen na:

18. Neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom 1 s nepunim radnim vremenom 3

Određeno vrijeme s punim radnim vremenom 2 s nepunim radnim vremenom 4

19. Datum zaprimanja → Datum predaje obrasca

U

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika Mjesto pečata

Potpis obveznika podnošenja prijave i OIB

OIB

Ako se u obilježje 2 unosi podatak o datumu rođenja i spolu, u prvih osam mjesta unosi se dan, mjesec i godina rođenja, a u 9. mjestu spol: 1 - muškarac, 2 - žena

fokus d.o.o. - Zagreb, Koledovčina 4 Oznaka za narudžbu: M-1P (B)

3 856000 482301

# Obrazac eM-11p -prijava o početku poslovanja

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

Mikrofilmski broj

Tiskanica M-11P

## PRIJAVA O POČETKU POSLOVANJA OBVEZNIKA DOPRINOSA

1 PRAVNA OSOBA

2 SAMOSTALNI OBVEZNIK DOPRINOSA

3 POLJOPRIVREDNIK

POTVRDA O PODNESENOJ PRIJAVI

Radni nalog / ustrojstvena jedinica

1 1

1. Registarski broj obveznika doprinosa

2. Osobni identifikacijski broj obveznika doprinosa

OIB

3. Matični broj poslovnog subjekta

Prepisati sa rješenja o obrtu

Popunjava HZMO

4. Obveznik doprinosa

Popunjava HZMO

5. Općina sjedišta - prebivališta obveznika doprinosa

### A. POPUNJAVAJU SVI OBVEZNICI DOPRINOSA

Naziv obilježja

Mjesto za odgovor

6. NAZIV OBVEZNIKA DOPRINOSA

Upisati skraćeni naziv obrta (može i puni ako ima dovoljno mjesta)

7. Vrsta obveznika doprinosa

Popunjava HZMO

8. Radno vrijeme poslodavca mjesec i godina važenja

40.0

mj. i god.

9. Djelatnost prema NKD

NKD glavne djelatnosti

10. Kontakt e-mail adresa obveznika

E mail

Datum početka rada obrta

11. Datum početka poslovanja

12. Sjedište obveznika doprinosa ili podružnice

13. Ulica

Adresa sjedišta

14. Kućni broj

15. Pošta (broj i naziv)

### B. POPUNJAVAJU POSLODAVCI I SAMOSTALNI OBVEZNICI DOPRINOSA

16. Matični broj građana/datum rođenja i spol M I\_1 I Ž I\_2 I/ Sistemski broj dodijeljen od Porezne uprave

JMBG

17. Šifra grane djelatnosti

NKD glavne djelatnosti

18. Mjesto stanovanja

19. Ulica

Adresa obveznika doprinosa

20. Kućni broj

21. Pošta (broj i naziv)

22. Obavijesti slati na:

adresu rada: A

adresu: B

23. Razdoblje sezonskog obavljanja djelatnosti OD – DO

24. Datum zaprimanja prijave

Datum predaje obrasca

U Mjesto

Potpis

Popunjava Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

Potpis odgovornog radnika

Mjesto pečata

OIB

Ako se u obilježje 17 unosi podatak o datumu rođenja i spolu, u prvih osam mjesta unosi se dan, mjesec i godina rođenja, a u označeno mjesto spol.



**PRIJAVA radi upisa u registar poreznih obveznika-RPO obrazac**

POREZNA UPRAVA Obrazac RPO  
 PODRUČNI URED \_\_\_\_\_  
 ISPOSTAVA \_\_\_\_\_

**PRIJAVA RADI UPISA U REGISTAR POREZNIH OBVEZNIKA**

OIB	OIB		
IME I PREZIME	Vaši podaci		
REZIDENTNOST (DRŽAVA I DATUM)	Hrvatska	Datum danas	DRŽAVLJANSTVO Hrvatsko
TELEFON	FAX	E-POŠTA	F mail
PRISTANAK NA DOSTAVU POREZNIH AKATA ELEKTRONSKIM PUTEM <input checked="" type="checkbox"/>		DATUM	Datum danas

**ADRESA**

PREBIVALIŠTE (država, naselje, ulica i kućni broj)	Vaša adresa		
BORAVIŠTE (država, naselje, ulica i kućni broj)			
ADRESA ZA DOSTAVU PISMENA (država, naselje, ulica i kućni broj)			
ADRESA SJEDIŠTA - Mjesta ostvarivanja dohotka (država, naselje, ulica i kućni broj)	Adresa sjedišta		

NAZIV GLAVNE DJELATNOSTI		Naziv po NKD-u	
GLAVNA DJELATNOST (ŠIFRA NKD2007)	NKD broj gl. djelatnosti	PRETEŽITA DJELATNOST (ŠIFRA NKD2007)	NKD broj gl. djelatnosti
SPOREDNA DJELATNOST (ŠIFRA NKD2007)	Upis nekoliko sporednih djelatnosti		
SPOREDNA DJELATNOST (ŠIFRA NKD2007)	ukoliko ih imate		

SAMOSTALNO VODI KNJIGE	Ne ako imate knjigovodstvo	PAUŠAL	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
------------------------	----------------------------	--------	--

PROMJENA NAČINA OPOREZIVANJA DOHOTKA - PRELAZAK NA:	PAUŠAL <input type="checkbox"/>	POSLOVNE KNJIGE <input type="checkbox"/>	DOBIT <input type="checkbox"/>
---	---------------------------------	--	--------------------------------

DATUM PRIJAVE PRVOG RADNIKA	DATUM ODJAVE POSLJEDNJEG RADNIKA
PREDVIĐENI DOHODAK	PREDVIĐENI BROJ RADNIKA

**RAZLOG UPISA U RPO**

POČETAK OBAVLJANJA DJELATNOSTI	Datum početka rada obrta	<input type="checkbox"/>
MB OBRTA	Prepisati s rješenja	POGONI
SEZONSKO OBAVLJANJE	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>	Da ako imate izdvojene pogone
PERIOD SEZONSKOG OBAVLJANJA		

**SUVLASNICI**

POČETAK		PRESTANAK	
OIB	IME I PREZIME	POSTOTAK UDJELA	
OIB	IME I PREZIME	POSTOTAK UDJELA	
OIB	IME I PREZIME	POSTOTAK UDJELA	
OIB	IME I PREZIME	POSTOTAK UDJELA	

Narodne novine d.d., Zagreb - (12) **090639** 3 850157 194056  
 Oznaka za narudžbu: **UT-IX-270**

16

**BJANKO ZADUŽNICA**

Do<sup>(1)</sup> 10 000,00 kn (slovima: Deset tisuća €

Dužnik:<sup>(2)</sup> Ime i prezime kao vlasnik

Tvrtka ili skraćena tvrtka / naziv / broj poslovnice: Skraćeni naziv obrta

Sjedište / mjesto i adresa: Adresa sjedišta

OIB: OIB

**DAJE SUGLASNOST**

da se radi naplate tražbine u iznosu od<sup>(3)</sup> kn (slovima: kuna)

sa zateznom kamatom na taj iznos koja teče od<sup>(4)</sup>

do dana isplate po stopi od zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u ovoj ispravi, izravno s računa

isplate vjerovniku<sup>(5)</sup>: Hrvatski zavod za zapošljavanje

Pisati u drugi red

Tvrtka ili skraćena tvrtka / naziv / broj poslovnice:

Sjedište / mjesto i adresa: Zagreb, Savska cesta 64

OIB: 91547293790

Ova isprava izdaje se u jednom primjerku i ima učinak rješenja o ovrsti kojim se zapljuje tražbina po računu i prenosi na ovrhovoditelja. Ova bjanko zadužnica s naknadno upisanim iznosom tražbine i podacima o vjerovniku Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: Agencija) s učincima dostave sudskog rješenja o ovrsti, dostavlja vjerovnik u izvorniku izravno, preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom neposrednom dostavom ili preko javnoga bilježnika. Dostavom ove bjanko zadužnice zapljuje se tražbina po računu i prenosi se na vjerovnika po proteku roka od 60 dana od dana kada je isprava dostavljena Agenciji, ako Agencija u tom roku ne zaprimi drukčiju odluku suda. Na ovoj bjanko zadužnici ili u dodatnim ispravama uz nju, istodobno kad i dužnik ili naknadno, obvezu prema vjerovniku mogu preuzeti i druge osobe u svojstvu jamaca plateca, i to davanjem pisane izjave koja je po svojem sadržaju i obliku ista s izjavom dužnika. Vjerovnik može svoja prava iz ove bjanko zadužnice prenositi ispravom na kojoj je javno ovjeren njegov potpis na druge osobe, koje u tom slučaju stječu prava koja je po toj ispravi imao vjerovnik.

Na temelju ove bjanko zadužnice i dodatnih isprava uz nju vjerovnik može po svom izboru zahtijevati na način propisan Ovršnim zakonom, od Agencije naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plateca, ili od dužnika i jamaca plateca.

Vjerovnik može od Agencije zahtijevati da mu vrati ovu bjanko zadužnicu ako njegova tražbina nije u cijelosti namirena. U tom će slučaju Agencija naznačiti na toj bjanko zadužnici iznos troškova, kamata i glavnice koji je naplaćen. Ako je vjerovnik u cijelosti namirio svoju tražbinu prema ovoj bjanko zadužnici Agencija će obavijestiti o tome dužnika ili jamca plateca i na njegov mu je zahtjev predati.

Ova bjanko zadužnica ima svojstvo ovršne isprave na temelju koje se može tražiti ovrha protiv dužnika ili jamaca plateca na drugim predmetima ovrhe.

Ova bjanko zadužnica istinita je u pogledu svojeg sadržaja ako je vjerovnik naknadno upisao iznos tražbine koji je manji ili jednak onome za koji mu je dužnik dao suglasnost u trenutku kada je potvrđena kod javnog bilježnika te podatke o vjerovniku.

Dužnik odnosno jamac platec je suglasan i pristaje da mu javni bilježnik, nakon potvrde, izda izvornik ove bjanko zadužnice sukladno odredbi članka 50. stavak 2. Zakona o javnom bilježništvu ("Narodne novine" 78/93., 29/94., 162/98., 16/07., 75/09., 120/16.).

Mjesto i datum izdavanja<sup>(6)</sup>:

Mjesto

Datum

Potpis dužnika:

Potpis

**Napomena:** Iznos tražbine upisuje se brojkom i slovima. Ostali brojevi i datumi upisuju se samo brojkom. Rodeno ime i datum rođenja se ne upisuju. Prazna mjesta u tekstu nije potrebno popuniti crtama, osim ako se nalaze unutar rečenice

<sup>1</sup> Može se upisati: do 5.000,00 kn, do 10.000,00 kn, do 50.000,00 kn, do 100.000,00 kn, do 500.000,00 kn ili do 1.000.000,00 kn.

<sup>4</sup> Zatezne kamate mogu teći najranije od dana izdavanja ove zadužnice.

Podatke pod 1., 2. i 6. popunjava dužnik; podatke pod 3 popunjava vjerovnik, a podatke pod 5. može popuniti dužnik prigodom izdavanja ove zadužnice, a može naknadno i vjerovnik.



Oznaka za narudžbu: -1-638/BZ

Jamac platac: .....

Ime i prezime druge fizičke osobe

Tvrtka ili skraćena tvrtka / naziv / .....

Sjedište / mjesto i adresa: .....

Adresa

OIB: OIB

**DAJE SUGLASNOST**

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove bjanko zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku.-----

Mjesto i datum izdavanja:

Mjesto, datum

Potpis jamca platca:

Potpis jamca

Jamac platac: .....

Tvrtka ili skraćena tvrtka / naziv / ime i prezime: .....

Sjedište / mjesto i adresa: .....

OIB: .....

**DAJE SUGLASNOST**

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove bjanko zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku.-----

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca platca:

Jamac platac: .....

Tvrtka ili skraćena tvrtka / naziv / ime i prezime: .....

Sjedište / mjesto i adresa: .....

OIB: .....

**DAJE SUGLASNOST**

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove bjanko zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku.-----

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca platca:

**Napomene:**

Sve podatke na ovoj stranici popunjava jamac platca.

## Poziv na plaćanje

Poslodavac

### HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE PODRUČNA SLUŽBA/URED

#### Poziv na plaćanje

Na temelju zaključenog Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja, Vaša klasa:  Prepisati sa obavijesti o ocjeni  o Vas da doznačite financijska sredstva za

Ime i prezime, OIB

(upisati ime i prezime sufinancirane osobe i OIB)<sup>1</sup> na žiro-račun broj:

Broj žiro računa poslovanja

(upisati IBAN i naziv banke)

Iznos potpore	Broj mjeseci	Iznos za isplatu
<input type="text"/> Ukupan iznos npr. 10 000,00 €	<input type="text"/> 24	<input type="text"/> 10 000,00 €
	<input type="text"/> 24	

Potpis

(Potpis podnositelja/iće zahtjeva)



**ISKORISTI 30% POPUSTA NA KUPNJU VODIČA  
ZA VOĐENJE POSLOVANJA**

**KOD ZA POPUST: #broj računa**

### Vodič za vođenje uspješnog poslovanja (u izradi)

*Sve informacije kako voditi paušalni obrt samostalno na jednom mjestu. Sadrži primjere i opise kako izraditi i voditi osnovne dokumentacije poslovanja, poput blagajničkog maksimuma, internog akta, raznih ugovora.*

*Vodič je ciljano usmjeren za vođenje paušalnih obrta i sadrži svu potrebnu dokumentaciju za plaćanje doprinosa, poreza, izradu godišnjeg JOPD obrasca, vođenje naplata i sl.*

*Gratis uz vodič dobivate E-book „Mindset poduzetnika by ženaglava“ (u izradi).*



**ISKORISTI 40% POPUSTA I UPIŠI PROGRAM  
POSLOVNOG TRENINGA.**

**Program se sastoji od 5 modula + 1. modul gratis  
(Poslovni plan kao temelj poslovanja).**

**Mogućnost pohađanja cjelokupnog programa ili  
pojednog modula.**

**KUPCIMA OVOGA VODIČA OMOGUĆAVAMO  
POPUST OD 40% NA CJELOKUPAN TRENING  
ILI 20% NA POJEDINI MODUL TRENINGA.**

**KOD ZA POPUST: #broj računa**

## **ZAŠTO BUSINESS COACHING**

*Pokretanje malog poslovanja kao i vođenje uspješnog poslovanja nije lak posao. To je proces koji zahtjeva različite strategije, pristupe i resurse kako bi se stvari odvijale. Ponekad ćete morati odustati od dobro osmišljenog plana ukoliko on ne vodi tamo gdje želite stići. Možda ćete prilikom putovanja poželjeti drugo mišljenje o ključnim odlukama.*

*Ovdje vam može dobro doći poslovni trener. Poslovni trener vam može pomoći da razvijete svoj poslovni plan prije pokretanja poslovanja ili da poboljšate svoju postojeću poslovnu praksu. Poslovni trener može vam biti od pomoći u bilo kojoj fazi razvoja vašeg poslovanja.*

*Putovanje svake tvrtke je drugačije, ali ovo su neki od najčešćih slučajeva u kojima bi poslovni trener mogao biti baš ono što trebate.*

*Poslovnog trenera možemo opisati kao poduzetničkog psihologa, životnog trenera i poslovnog mentora. On vam može pomoći da razvijete svoj poslovni plan, provedete svoju ideju kao i da svoj poslovni model učinite profitabilnim i uspješnim. Poslovni trener djeluje kao nepristran sudac za vaše ideje i kao pomoć u dijagnosticiranju problema unutar organizacije ako i kada se pojave.*

*Poslovnog trenera možemo zamisliti i kao osobnog trenera jer vam on pomaže da se samoostvarite i dosegnete svoj potencijal.*

## *Pravna regulativa*

- Zakon o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13, 127/19 i 41/20)
- Pravilnik o obliku i načinu vođenja obrtnog registra („Narodne novine“, broj 58/09)
- Pravilnik o sadržaju i obliku obrtnice („Narodne novine“, broj 101/15)
- Pravilnik o obliku i sadržaju odobrenja za obavljanje domaće radinosti ili sporednog zanimanja („Narodne novine“, broj 100/07)
- Pravilnik o postupku i načinu polaganja pomoćničkog ispita (Narodne novine“, broj 63/14, 78/14 i 86/15)
- Pravilnik o postupku i načinu izdavanja dozvola (licencija) za izvođenje praktične nastave i vježbi naukovanja („Narodne novine“, broj 37/15)
- Pravilnik o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“, broj 42/08)
- Pravilnik o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima („Narodne novine“, broj 112/07)
- Pravilnik o priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija o stečenom majstorskom zvanju i njezinih pojedinih dijelova radi obavljanja reguliranje profesije u području vezanih obrta („Narodne novine“, broj 90/17)
- Pravilnik o obliku i sadržaju Uvjerenja o položenom pomoćničkom ispitu („Narodne novine“, broj 63/14)
- Pravilnik o obrtima koji s mogu obavljati u stambenim prostorijama („Narodne novine“, broj 101/95)
- Pravilnik o postupku i načinu polaganja majstorskog ispita te ispita o stručnoj osposobljenosti („Narodne novine“, broj 88/02)
- Pravilnik o sadržaju i obliku diplome o majstorskom zvanju („Narodne novine“, broj 22/02, 28/09)
- Pravilnik o minimalnim uvjetima za ugovore o naukovanju („Narodne novine“, broj 107/20)